

Note operative

Per la Carta Conducente:

1. **Allegare la documentazione**
 - o foto tessera in formato compatibile, da incollarsi sulla domanda, facendo attenzione a non debordare con la fotografia dallo spazio delimitato con il riquadro azzurro.
 - o fotocopia della patente, in corso di validità, fronte e retro, leggibile in ogni sua parte.
 - o fotocopia della carta d'identità o documento riconosciuto dalla legge in corso di validità, fronte e retro, leggibile in ogni sua parte.
2. **Apporre la firma** (in totale 3 firme) nello spazio in alto al centro, facendo attenzione a non debordare dallo spazio delimitato con il riquadro azzurro.
3. **Inserire obbligatoriamente** il nr.di telefono ed eventuale e-mail in caso di comunicazioni.
4. **La data di della domanda** dovrà essere lasciata in bianco.

Per la Carta dell'Officina:

1. **Allegare la documentazione**
 - o fotocopia della carta d'identità o documento riconosciuto dalla legge in corso di validità, fronte e retro, leggibile in ogni sua parte, sia del titolare dell'azienda che del responsabile tecnico
2. **Apporre la firma del responsabile tecnico** intestatario della carta (in totale 3 firme) nello spazio in alto al centro, facendo attenzione a non debordare dallo spazio delimitato con il riquadro azzurro

Per la Carta dell'Azienda:

1. **Allegare la documentazione**
 - o fotocopia della carta d'identità o documento riconosciuto dalla legge in corso di validità, fronte e retro, leggibile in ogni sua parte del titolare dell'azienda.
 3. **Apporre la firma in fondo di ogni pagina** dal richiedente titolare dell'azienda, in totale 3 firme nello spazio in alto al centro, facendo attenzione a non debordare dallo spazio delimitato con il riquadro azzurro
-

LA SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA PER IL RILASCIO DELLA CARTA DEL CONDUCENTE COMPORNO L'ACCETTAZIONE DELLE PRESENTI CONDIZIONI.

CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO E DI UTILIZZO

Questo documento stabilisce le condizioni generali di rilascio e di utilizzo della Carta Tachigrafica del Conducente (d'ora in poi solo "Carta del Conducente" o solo "Carta") in applicazione delle normative comunitarie e nazionali finalizzate alla sostituzione dell'attuale sistema di controllo nel settore dei trasporti su strada, basato su di una procedura elettromeccanica, con un sistema di controllo elettronico basato su carte tachigrafiche così come definite dal Regolamento n. 3821/1985 ed omologate ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361.

Alla materia oggetto delle presenti condizioni si applicano le seguenti fonti:

- 1_Regolamento CEE n. 3821/85 del 20 dicembre 1985 così come integrato e modificato dal Regolamento CE n. 2135/98 del 24 settembre 1998;
- 2_Regolamento CE n. 1360/2002 del 13 giugno 2002 (Allegato 1B al Regolamento CE n. 2135/1998, contenente le specifiche tecniche ed i requisiti funzionali del sistema cronotachigrafico digitale);
- 3_Decreto 31 ottobre 2003, n. 361, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 gennaio 2004, recante "Disposizioni attuative del regolamento (CE) n. 2135/98 del Consiglio del 24 settembre 1998, modificativo del regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio, relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada";
- 4_Decreto Ministeriale del 23 giugno 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2005 recante "Modalità per il rilascio delle carte tachigrafiche e per la tenuta del registro ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361".

Per le definizioni riportate nelle presenti condizioni si fa espresso riferimento a quelle indicate nell'art.1 del Decreto Ministeriale del 23 giugno 2005, di cui al punto 4.

ARTICOLO 1 • CONDIZIONI PER IL RILASCIO

La Carta è rilasciata dalle Camere di Commercio avvalendosi degli strumenti elettronici e telematici approntati dal gestore del proprio sistema informativo laddove il richiedente possiede i seguenti requisiti:

- residenza in Italia;
- titolarità di una patente di guida valida e di categoria superiore alla B necessaria per la guida e/o la conduzione di veicoli adibiti al trasporto su strada di viaggiatori o di merci ed immatricolati in uno Stato membro. Dall'obbligo di conduzione con la Carta sono esclusi i veicoli elencati all'articolo 4 e all'articolo 14, paragrafo 1, del Regolamento CEE n. 3820/1985;
- non essere titolare di un'altra Carta Tachigrafica in corso di validità, rilasciata dallo Stato italiano o da altro Stato membro dell'Unione Europea;
- non aver inoltrato domanda analoga presso altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero in altro stato aderente al sistema delle Carte Tachigrafiche di cui al Regolamento CEE n. 3820/1985.

ARTICOLO 2 • DIRITTO DI UTILIZZO, DURATA DELLA VALIDITÀ, RINNOVO E SOSTITUZIONE

La Carta è emessa per un periodo di validità di 5 anni, dietro il pagamento di un diritto di segreteria camerale. La Carta è rinnovabile alla scadenza su domanda del Conducente fermo restando il permanere delle condizioni per il rilascio di cui all'articolo 1. La richiesta di rinnovo deve essere presentata alla Camera di Commercio che l'ha emessa o a quella presso la quale il richiedente ha la sua residenza, entro il termine di 15 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza. La nuova Carta è rilasciata entro il termine di validità di quella in scadenza. La Carta è sostituibile in caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto; la sostituzione si effettua dietro pagamento del relativo diritto, salvo il caso di cattivo funzionamento dovuto ad un problema tecnico della Carta. La durata di validità della Carta rilasciata in sostituzione di una precedente dichiarata rubata, smarrita o malfunzionante è stabilita all'art. 10 delle presenti condizioni generali.

ARTICOLO 3 • DOMANDA DI EMISSIONE DELLA CARTA

La domanda di emissione della Carta deve essere presentata, attraverso la compilazione e la sottoscrizione in ogni sua parte del "Modulo di Domanda di Carta del Conducente", nel seguito denominato "Modulo di Domanda" o semplicemente "Modulo", presso gli sportelli della Camera di Commercio competente per territorio (quella in cui il richiedente ha la propria residenza) o presso la Associazione di Categoria, se convenzionata con la stessa Camera di Commercio.

Al Modulo di Domanda vanno allegati:

- una fotocopia leggibile della patente di guida in corso di validità e di categoria superiore alla B;
- una fotocopia leggibile della carta d'identità, del passaporto o di un altro documento di identità riconosciuto dalla legge;
- ricevuta di pagamento del prescritto diritto di segreteria camerale;
- una fototessera delle dimensioni minime di 35 x 45 mm, da apporre nell'apposito spazio sul Modulo di Domanda.

Il Modulo di Domanda deve essere sottoscritto in ogni sua parte dal richiedente con propria firma autografa.

ARTICOLO 4 • VERIFICHE E CONTROLLI

In conformità alla normativa comunitaria e nazionale, le informazioni contenute nel Modulo saranno oggetto di controlli, in particolare per quanto attiene al fatto che il dichiarante non sia già in possesso di una Carta Conducente rilasciata o in corso di rilascio in Italia o in un altro Paese membro dell'Unione Europea ovvero in altro stato aderente al sistema delle Carte Tachigrafiche di cui al Regolamento CEE n. 3820/1985.

ARTICOLO 5 • RIGETTO DELLA DOMANDA DI RILASCIO

La Camera di Commercio può rifiutarsi di emettere la Carta nel caso in cui non ricorrano le condizioni richieste per il rilascio e/o si rivelino inesatte o false le informazioni riportate nel Modulo o le dichiarazioni allegate allo stesso.

ARTICOLO 6 • RILASCIO E CONSEGNA DELLA CARTA

All'atto della presentazione del Modulo di Domanda, il richiedente deve precisare, compilando l'apposita sezione del Modulo, se intende:

- ritirare la Carta presso lo sportello della Camera di Commercio competente al rilascio dove sarà disponibile entro 15 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della domanda e dove sarà conservata per un periodo massimo di tre mesi a partire dal giorno della disponibilità. Decorso tale termine, la Carta non sarà più resa disponibile al richiedente;
- ricevere la Carta via posta assicurata all'indirizzo specificato nello spazio appositamente riservato nel Modulo di domanda; in tal caso il richiedente sarà tenuto al versamento alla Camera di Commercio delle spese di postalizzazione.

ARTICOLO 7 • UTILIZZO DELLA CARTA

La Carta è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi per nessun motivo. La Carta può formare oggetto di un ritiro o di una sospensione per provvedimento dell'Autorità competente di uno Stato membro nei casi in cui la Carta stessa sia stata falsificata, il Conducente utilizzi una Carta di cui non è titolare, la Carta sia stata ottenuta sulla base di false dichiarazioni e/o di documenti falsificati ovvero sia stata utilizzata in violazione delle presenti Condizioni generali di utilizzo.

Qualora le misure di sospensione o di ritiro di cui sopra siano state prese da uno Stato membro diverso da quello che ha rilasciato la Carta, tale Stato membro rinvia la Carta alle autorità dello Stato membro che l'hanno rilasciata indicando i motivi di tale restituzione. Il titolare della Carta è l'unico ed esclusivo responsabile dell'utilizzo della stessa. Ogni utilizzo illecito o fraudolento della Carta è punito con le sanzioni previste dalla legge.



La Camera di Commercio non è in nessun caso responsabile per qualsiasi conseguenza che possa derivare dall'utilizzo della Carta. La Camera di Commercio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile per l'indisponibilità della Carta, qualunque ne sia la causa. La Carta non sostituisce in alcun modo la patente di guida e deve essere presentata ad ogni controllo. Il Conducente si impegna a conservare con cura la Carta e a farne un utilizzo corretto e diligente, nonché conforme alle finalità per cui la Carta è rilasciata. In caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto della Carta, il possessore, entro 7 giorni di calendario dall'accertamento dell'evento, deve chiederne il blocco e/o la sostituzione presso la Camera di Commercio emittente.

ARTICOLO 8 • DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO O DI FURTO

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 7, al fine di impedire la falsificazione ovvero l'uso improprio, secondo quanto previsto dal Regolamento CEE n. 3821/1985, il furto o lo smarrimento della Carta deve formare oggetto di una denuncia alle autorità di Polizia dello Stato in cui si è verificato l'evento. La denuncia di smarrimento o di furto deve essere formulata per iscritto e firmata dal titolare della Carta. Copia della medesima dichiarazione deve essere poi allegata al Modulo per il rilascio di una nuova Carta. In caso di smarrimento o furto della Carta, il Conducente può continuare a guidare senza la Carta per un massimo di 15 giorni o per un periodo più lungo se ciò fosse indispensabile per riportare il veicolo presso la sede dell'azienda, a condizione che possa dimostrare l'impossibilità di esibire o di utilizzare la Carta durante il predetto periodo. In caso di smarrimento o furto della Carta, la Camera di Commercio emittente provvede ad invalidare la Carta smarrita o rubata.

ARTICOLO 9 • DICHIARAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 7, in caso di cattivo funzionamento della Carta, il titolare deve restituire la Carta alla Camera di Commercio che l'ha rilasciata affinché sia sottoposta ad una verifica tecnica e funzionale.

Nel caso in cui non fosse riscontrato alcun malfunzionamento, la Carta verrà restituita al titolare. Nel caso in cui il malfunzionamento venga effettivamente rilevato, e ne venga attribuita la causa a motivi tecnici propri della Carta stessa, la Camera di Commercio provvederà al rilascio di una Carta sostitutiva, senza alcun costo per il titolare.

Nel caso in cui il malfunzionamento venga effettivamente rilevato, e ne venga attribuita la causa ad un cattivo utilizzo da parte del titolare, la Camera di Commercio restituirà la Carta al titolare invitandolo a presentare una richiesta di sostituzione. In tal caso, la Camera di Commercio richiederà il pagamento dovuto per la sostituzione.

In caso di cattivo funzionamento della Carta, il Conducente può continuare a guidare senza la Carta per un massimo di 15 giorni o per un periodo più lungo se ciò fosse indispensabile per riportare il veicolo presso la sede dell'azienda, a condizione che possa dimostrare l'impossibilità di esibire o di utilizzare la Carta durante il predetto periodo. In ogni caso, il rilascio di una nuova Carta comporta l'obbligo di restituzione della Carta oggetto di modifica o sostituzione. In caso di malfunzionamento della Carta, la Camera di Commercio emittente ha la facoltà di disporre la sospensione della validità della Carta malfunzionante.

ARTICOLO 10 • RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA CARTA

In caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto della Carta, il Conducente deve chiederne, entro sette giorni di calendario, la sostituzione con le modalità precedentemente indicate. La sostituzione della Carta prevede il pagamento di un diritto di segreteria camerale, salvo il caso in cui la sostituzione sia resa necessaria da un malfunzionamento imputabile esclusivamente ad una causa di natura tecnica. La Carta sostitutiva riporterà una data di fine validità esattamente identica a quella della Carta sostituita.

ARTICOLO 11 • RICHIESTA DI MODIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLA CARTA

Il Conducente titolare di una Carta in corso di validità può richiedere l'emissione di una nuova Carta, in sostituzione di quella in suo possesso ed ancora in corso di validità, in caso di modificazione di uno dei dati amministrativi stampati sulla facciata della Carta e registrati nella memoria della stessa; in tal caso, il Conducente, all'atto della consegna della nuova Carta, deve restituire quella precedentemente rilasciata in corso di validità. In tal caso, si devono applicare le regole relative al rinnovo se il cambio è effettuato all'interno dello stesso Stato membro, oppure le regole relative al primo rilascio se tale cambio è effettuato presso un altro Stato membro. Questo tipo di richiesta è assimilato alla domanda di prima emissione della Carta ed è quindi assoggettata alle regole di cui agli articoli 1 e 3, ivi compreso l'obbligo del pagamento del prescritto diritto camerale. La nuova Carta ottenuta con procedura di modificazione avrà una validità di 5 anni.

ARTICOLO 12 • RESTITUZIONE DELLA CARTA

Il titolare della Carta può restituirla alla Camera di Commercio per qualsiasi motivo, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso. Alla scadenza del periodo di validità della Carta, il titolare è tenuto alla sua restituzione. La Carta deve essere altresì restituita in tutti i casi in cui il titolare non necessiti più della Carta per l'esercizio della sua attività ovvero abbia perso i requisiti necessari al rilascio della Carta stessa. La Camera di Commercio provvederà alla distruzione della Carta.

ARTICOLO 13 • OBBLIGHI DELLA CAMERA DI COMMERCIO

La Camera di Commercio si impegna a:

- emettere la Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti di segreteria, entro 15 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda;
- in caso di richiesta di rinnovo di una Carta in scadenza, emettere la Carta sostitutiva, a condizione che la richiesta sia stata inoltrata al più tardi entro i 15 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza;
- emettere la Carta sostitutiva richiesta in caso di danneggiamento, di cattivo funzionamento, di smarrimento o di furto entro 5 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione di una domanda circostanziata a tal fine;
- sospendere la validità della Carta dichiarata smarrita o rubata;
- emettere la Carta sostitutiva per esigenze di modifica dei dati contenuti nella Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti, entro 15 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda.

ARTICOLO 14 • RECLAMI

Per qualsiasi reclamo inerente il rilascio e l'utilizzo, il titolare potrà inoltrare specifica comunicazione alla Camera di Commercio che ha emesso la Carta stessa.

ARTICOLO 15 • MODIFICA DELLE CONDIZIONI

Le Camere di Commercio si riservano la facoltà di modificare le presenti condizioni generali di rilascio e di utilizzo sia in data successiva alla presentazione della domanda di emissione della Carta sia in data successiva all'avvenuto rilascio della Carta stessa. Le modifiche ed integrazioni alle presenti condizioni verranno comunicate all'indirizzo indicato nel Modulo.

ARTICOLO 16 • INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il soggetto richiedente il rilascio della Carta dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di aver attentamente letto ed esaminato e di approvare specificamente con la firma qui in calce apposta - ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. - le disposizioni di cui agli articoli: Articolo 7 - Utilizzo della Carta; Articolo 15 - Modifica delle Condizioni; Articolo 16 - Informativa sulla privacy.

DATA

FIRMA



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1^a EMISSIONE E RINNOVO

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità.
- Foto tessera (incollare nell'apposito riquadro), obbligatoria in caso di 1^a emissione.

SOSTITUZIONE PER SMARRIMENTO O FURTO

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità.
- Copia della denuncia effettuata alle Autorità competenti.

SOSTITUZIONE PER MALFUNZIONAMENTO

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità.
- La Carta Cronotachigrafica da sostituire, che verrà trattenuta e distrutta dalla Camera di Commercio.

NUOVA EMISSIONE PER CAMBIO DATI E/O NAZIONE

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità.
- La Carta Cronotachigrafica da sostituire, che verrà trattenuta e distrutta dalla Camera di Commercio.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con il D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito "Codice sulla privacy"), impone che il trattamento dei dati personali da Voi conferiti con il presente Modulo avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, all'identità personale ed alla protezione dei dati personali.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 13 del menzionato Codice sulla privacy, Vi forniamo le seguenti informazioni rispetto ai trattamenti dei Vostri dati personali.

FINALITÀ E MODALITÀ DELLA RACCOLTA E DEL TRATTAMENTO, NATURA DEI DATI

La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati al fine di consentire alla Camera di Commercio l'espletamento delle attività necessarie ai processi di rilascio, controllo e gestione delle Carte Tachigrafiche ai sensi di quanto stabilito dalla normativa nazionale e comunitaria in materia ed in particolare del Decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361 e relativi provvedimenti attuativi.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito all'articolo 11 del Codice sulla privacy, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati nonché nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza. In particolare, i dati saranno trattati mediante loro confronto, classificazione, e calcolo, nonché mediante produzione di liste od elenchi. I dati, potranno essere trattati, anche tramite terzi convenzionati (quali associazioni di categoria) delegati alla raccolta delle domande di rilascio delle carte tachigrafiche e di inserimento delle stesse nel sistema informatico delle Camere di Commercio gestito dalla InfoCamere S.C.p.A.

Si fa presente che, nell'ambito dei dati personali forniti per le finalità sopra elencate, non vengono raccolti e trattati dati aventi natura sensibile ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d, del Codice sulla privacy.

I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZA DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di procedere con la richiesta ed il rilascio della Carta Cronotachigrafica oggetto della domanda di cui al presente Modulo.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti e/o soggetti pubblici e privati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità indicate dalla normativa vigente in materia. I dati personali che saranno da noi comunicati ai soggetti sopra elencati riguarderanno esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui gli stessi o la comunicazione sono destinati. I dati personali non sono dati personali non sono soggetti a diffusione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali da Lei forniti potranno essere resi disponibili all'estero nell'ambito del territorio dei Paesi appartenenti all'Unione europea ai fini dell'adempimento degli obblighi imposti dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria in tema di Carte Tachigrafiche, nonché per l'esecuzione delle attività connesse al rilascio ed alla gestione delle Carte Tachigrafiche.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice sulla Privacy. Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio.

DATA

FIRMA