



Posta elettronica Certificata Legalmail

1. Generalità

L'uso sempre più frequente della posta elettronica in sostituzione dei tradizionali mezzi di comunicazione (posta, fax, corriere) pone la necessità di disporre di un sistema che garantisca un elevato grado di affidabilità e sicurezza.

Il servizio di posta certificata proposto da InfoCamere, Legalmail, consente l'invio di posta certificata in conformità dei requisiti indicati dal Centro Tecnico per la Rete Unitaria delle Pubbliche Amministrazioni pubblicati sul sito (www.ctrupa.it) e quindi, come indicato dalle regole stesse, nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 14 del dpr 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa)

Quindi le caratteristiche di queste caselle sono tali da renderle interoperabili con le caselle di posta elettronica certificata distribuite dal Centro Tecnico

I messaggi di posta certificata, assicurando l'avvenuta consegna, equivalgono alla notificazione per mezzo della posta e quindi, nei casi consentiti dalla legge, la posta certificata può essere utilizzata in sostituzione della posta cartacea (art. 14, comma 3 DPR 445/2000).

Inoltre utilizzando la tecnologia della firma digitale ed i servizi di certificazione digitale di InfoCamere, Ente Certificatore dal 6 aprile 2000, è possibile sfruttare appieno le potenzialità del sistema.

2. Caratteristiche principali

La posta certificata permette di scambiare messaggi tra utenti con caselle di posta certificata e utenti con caselle di posta non certificata: è necessario però ricordare che un messaggio si intende di posta certificata solo se mittente e destinatario hanno entrambi una casella di posta certificata. In caso contrario non si ottengono tutte le garanzie previste per la posta certificata e non ci si devono attendere tutte le ricevute tipiche della posta certificata.

Le caselle di posta certificata sono, di norma, definite nel dominio cert.legalmail.it.

Il servizio di POSTA CERTIFICATA garantisce:

- accesso sicuro alla propria casella di posta elettronica, sia attraverso un client di posta POP3 o IMAP, sia direttamente da Internet attraverso i più comuni browser (il servizio viene definito WebMail);
- possibilità di firmare e crittografare il messaggio di posta utilizzando l'interfaccia Web;
- invio al mittente, per i messaggi in uscita, di una ricevuta di accettazione
- incapsulamento dei messaggi in uscita in un "messaggio di trasporto" standard
- emissione di una ricevuta di consegna per ogni messaggio depositato in una casella, se il messaggio proviene da posta certificata
- incapsulamento dei messaggi in ingresso, non provenienti da posta certificata, in un "messaggio di anomalia"
- ricevute e messaggio di trasporto: firma automatica del gestore sul messaggio, informazioni relative al messaggio (time, from, to, ...) sia in chiaro sia in formato xml
- allineamento al tempo ufficiale dell'ora delle ricevute e del messaggio di trasporto, a meno di un secondo;
- presenza di un antivirus che controlla i documenti e i messaggi in entrata e in uscita.
- 30 MB di spazio disponibile per ciascuna casella di posta
- possibilità di inviare e ricevere messaggi con dimensione fino a 10 MB
- disponibilità del servizio tutti i giorni dalle 00:00 alle 24:00

L'elevato grado di sicurezza e di affidabilità e l'attenzione verso le norme sulla documentazione amministrativa (del DPR 445/2000) consentono di adottare Legalmail in sostituzione delle comunicazioni ufficiali nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con gli altri soggetti che dispongono di posta certificata.

La posta certificata, oltre a garantire l'integrità del messaggio tra il server mittente e quello destinatario, certifica l'avvenuta consegna del messaggio.

Il mittente riceve dal proprio server una ricevuta di "accettazione", corredata di un'attestazione temporale. Il mittente riceve infine una ricevuta di "consegna", anch'essa comprensiva di attestazione temporale, per ogni destinatario al quale il messaggio è consegnato (si intende consegnato nella casella di posta certificata); la ricevuta di consegna, firmata dal provider del destinatario, contiene i dati di certificazione e, per i destinatari primari del messaggio (cioè se il destinatario è in TO), il messaggio originale.

Questa ricevuta, firmata dal server che ha effettuato la consegna, garantisce la sicurezza del recapito e rappresenta un'attestazione decisamente più dettagliata rispetto a quella di una tradizionale comunicazione. Inoltre, tutte le operazioni eseguite vengono registrate e conservate per almeno due anni.

3. Caratteristiche di sicurezza

a) Sicurezza del sistema

La posta è custodita in ambiente protetto: il sistema è dotato di più livelli di firewall, intrusion detection, antivirus per i messaggi in entrata ed in uscita.

b) Sicurezza degli accessi

L'accesso alla casella di Legalmail può avvenire attraverso:

- un client di posta di mercato, digitando user - id e password
- un'interfaccia web in questo caso si può accedere anche utilizzando il certificato di autenticazione ospitato sulla smart card (il dispositivo di Firma Digitale).

L'accesso alla casella di posta Legalmail avviene tramite protocollo sicuro (SSL) sia con client sia via webmail

c) Sicurezza del messaggio

Il messaggio può essere firmato utilizzando il certificato di autenticazione del mittente a garanzia della sua identità e dell'integrità del messaggio stesso; se il destinatario del messaggio possiede un certificato digitale è possibile crittografare il messaggio garantendo la riservatezza della comunicazione

d) Sicurezza del recapito

La ricevuta di consegna, firmata del provider del destinatario, contenente attestazione temporale e messaggio originale se il destinatario è in TO, garantisce la sicurezza del recapito.

4. Requisiti tecnici

La postazione dell'utente dovrà essere già dotata di:

- accesso a internet che permetta il colloquio attraverso i seguenti protocolli, elencati con le relative porte standard:

SMTP 25 per spedire messaggi (via SMTP + SSL) con client di posta

IMAP-S 993 per ricevere messaggi (via IMAP + SSL) con client di posta

POP3-S 995 per ricevere messaggi (via POP3 + SSL) con client di posta

HTTP 80 per accedere al sito www.legalmail.it contenente informazioni sul servizio

HTTPS 443 per utilizzare webmail come strumento di invio e lettura dei messaggi

Per garantire l'integrità della trasmissione l'utente deve utilizzare la connessione protetta SSL sia per la ricezione dei messaggi con client di posta (POP3/IMAP + SSL) sia per l'invio dei messaggi con client di posta (SMTP + SSL).

L'utilizzo della "modalità avanzata" con la possibilità di "firmare" e "crittografare" il messaggio, comporta lo scaricamento e l'installazione automatica sulla stazione di lavoro di alcuni prodotti software per la firma e la crittografia (java plug-in, librerie di firma digitale, applet). Nel caso la stazione di lavoro fosse priva di tutti questi prodotti sarà necessario acquisire alcuni MB di software; pertanto è consigliabile fare la prima attivazione della modalità avanzata solo avendo a disposizione una connessione veloce ad Internet oppure una sufficiente quantità di tempo.

- client di posta elettronica e/o un browser Internet a seconda di come l'utente preferisce accedere alla casella di posta. Per il client, utilizzabile via POP3 e IMAP, è necessario come versione minima: Outlook 5.50, o prodotti equivalenti/superiori. Per il browser, via https protocollo sicuro, per utilizzare le funzionalità complete di firma e crittografia è necessario come versione minima: Explorer 5.50, o prodotti equivalenti/superiori

Per accedere al servizio Legalmail occorrono:

- user - id e password assegnate da InfoCamere con apposito profilo di abilitazione al servizio di posta.

Per firmare digitalmente i messaggi di posta occorre:

- certificato di autenticazione, rilasciato dall'Ente Certificatore InfoCamere, indicante il nome della casella e-mail utilizzata nel caso l'utente utilizzi webmail (posta certificata via browser)
- certificato di autenticazione, rilasciato da un Ente Certificatore (fra cui InfoCamere), indicante il nome della casella e-mail utilizzata nel caso l'utente utilizzi la posta via client.

Lo stesso certificato serve anche per inviare e ricevere messaggi crittografati e può essere utilizzato come alternativa a user - id e password per accedere al servizio webmail. Per utilizzare il certificato

di autenticazione nel client e nel browser è necessario importarlo in questi strumenti come indicato nel sito www.card.infocamere.it

Per firmare digitalmente i documenti informatici occorre:

- certificato di sottoscrizione a norma dell' Agenzia per l'Innovazione (ex A.I.P.A.) rilasciato da InfoCamere o da altro Ente Certificatore con il relativo dispositivo di firma.
- **DiKe**, il software InfoCamere per firmare digitalmente i documenti (download gratuito dal sito www.card.infocamere.it/software) nel caso l'utente abbia un certificato di sottoscrizione rilasciato da InfoCamere o altri strumenti di firma di altro Ente Certificatore nel caso l'utente abbia un certificato rilasciato da un Ente diverso da InfoCamere.

5. Dettagli

- ❑ **Disponibilità** 24 ore al giorno per 7 giorni la settimana
- ❑ **Sicurezza**: 2 livelli di firewall, antivirus (in entrata ed in uscita), intrusion detection
- ❑ **Call center**
- ❑ **Spazio** casella 30 MB con possibilità di espansioni a richiesta
- ❑ Utilizzo da **client** standard via POP3 e IMAP con connessione protetta SSL; versioni minime client utilizzabili: Outlook 5.50, o prodotti equivalenti/superiori
- ❑ **Webmail**, via https (protocollo sicuro); accesso tramite user + password o tramite smartcard; per le funzionalità complete (con firma e crittografia) sono necessari Explorer 5.5, o prodotti equivalenti/superiori
- ❑ **Firma elettronica**, verifica di firma, crittografia e decrittografia dei messaggi anche con **webmail** (disponibile solo in ambiente windows).
- ❑ **Ricevuta di accettazione**, firmata dal proprio provider, con attestazione temporale e con segnalazione dei destinatari che non sono di posta certificata
- ❑ **Ricevuta di consegna**, emessa solo se la casella di destinazione è una casella di posta certificata, firmata dal provider del destinatario, con attestazione temporale e con messaggio originale allegato se il destinatario è in "to" e non in "cc"
- ❑ **Evidenza**, tramite messaggi di anomalia, dei messaggi ricevuti da caselle di posta non certificata
- ❑ **Rifiuto** di messaggi con destinatari in CCN (copia conoscenza nascosta) / BCC (blind carbon copy) per regole di posta certificata
- ❑ **Obbligo** di almeno un destinatario in "TO".

- **Imbustamento** dei messaggi ricevuti nel messaggio standard di posta certificata contenente i dati di certificazione

6. Mercato di riferimento

Tutti coloro (pubblica amministrazione, professionisti, imprese, privati) che desiderano dotarsi di uno strumento di posta elettronica che garantisca una trasmissione certificata dei documenti informatici.

7. Aspetti normativi

Legalmail aderisce pienamente ai requisiti definiti dal Centro Tecnico per la Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione pubblicati nel sito www.ctrupa.it e quindi, come indicato nelle regole stesse, è conforme alle norme sancite nel D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (art. 14 comma 1, 2, e 3).

InfoCamere è quindi tra gli operatori di posta certificata i cui servizi hanno superato i test di interoperabilità e le caselle di posta Legalmail hanno caratteristiche tali da renderle interoperabili con le caselle di posta elettronica certificata distribuite Centro Tecnico.

8. Personalizzazioni

Legalmail prevede alcune funzionalità, a pagamento, che consentono la personalizzazione delle caselle, dei domini e dell'interfaccia grafica

- Domini Riservati:

possibilità di attivare un insieme di caselle definite in un dominio riservato diverso da quello standard legalmail sia utilizzando un dominio proprio, sia utilizzando un ulteriore livello nei domini esistenti di InfoCamere;

- Autogestione delle caselle:

possibilità, per clienti che fruiscono di un elevato numero di caselle (da valutare per singolo cliente e utilizzabile in casi particolari) di acquisizione di uno strumento che permetta di gestire le caselle di posta all'interno di un proprio dominio riservato.

- Indirizzari Riservati:

possibilità di acquisire un indirizzario riservato ad un gruppo di utenti che abbia un dominio riservato (questa funzionalità sarà oggetto di un prossimo rilascio);

- Personalizzazione Grafica:

possibilità di richiedere alcune personalizzazioni grafiche di base come il set di colori o le immagini per gli utenti di un dominio riservato

9. Modalità di attivazione delle caselle

Il manuale operativo per l'attivazione delle caselle di posta certificata è in via di definizione.

Per ulteriori informazioni

info@legalmail.it

www.legalmail.it

InfoCamere
Direzione Generale
Via G. B. Morgagni, 30H
00161 Roma
Sede Operativa e Amministrativa
Corso Stati Uniti, 14
35127 Padova