

# **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA BRESCIA**

**Area anagrafica**



## **ISCRIZIONE DI FATTI RELATIVI ALLA MODIFICAZIONE DI SOCIETÀ DI PERSONE DEI QUALI È OBBLIGATORIA L'ISCRIZIONE**

**SCIOGLIMENTO DEL RAPPORTO SOCIALE LIMITATAMENTE AD UN  
SOCIO, IN ASSENZA DI ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA  
AUTENTICATA  
RECESSO, ESCLUSIONE, DECESSO**

**CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ DI PERSONE IN ASSENZA DI ATTO  
PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

I edizione  
21 settembre 2009

Il Conservatore del registro delle imprese  
dr Antonio d'Azzeo  
Il responsabile del procedimento  
d.ssa Elena Galeri

## INDICE

<b>1a</b>	Recesso unilaterale del socio	pag. 3
<b>1b</b>	Esclusione del socio	pag. 4
<b>1c</b>	Esclusione di diritto del socio	pag. 5
<b>1d</b>	Decesso del socio	pag. 6
<b>1e</b>	Ingresso automatico degli eredi, che abbiano accettato l'eredità in forza di espressa previsione contenuta nel contratto sociale	pag. 7
<b>2a</b>	Società di persone – mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi	pag. 8
<b>2b</b>	Società in accomandita semplice – nel caso per sei mesi rimangano solo soci accomandanti o accomandatari	pag. 10
<b>2c</b>	Decorso del termine di durata della società, purché i soci non abbiano continuato a svolgere operazioni sociali	pag. 12
---	Società di persone – cancellazione per mancata ricostituzione della pluralità dei soci, ovvero della compagine sociale di s.a.s., nel termine di sei mesi - modello <b>Canc1</b> (G09)	pag. 14
---	Società di persone – cancellazione per decorso del termine di durata della società – modello <b>Canc2</b> (G09)	pag. 15

## **1a**

### Recesso unilaterale del socio (artt. 2285 e 2300) <sup>1</sup>

TERMINE: 30 GIORNI DATA EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore <sup>2</sup>

- Modello S2 (codice atto A04), inserendo nel riquadro 20 la seguente dicitura: socio receduto con effetto dal 00/00/00, data dalla quale si è sciolto il rapporto sociale
- Un modello Intercalare P, compilato in modifica, inserendo nel riquadro 5 la seguente dicitura: socio receduto con effetto dal 00/00/00, data dalla quale si è sciolto il rapporto sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente

ALLEGATO:

– copia scansionata in formato pdf/A:

- 1) della comunicazione trasmessa dal socio receduto;
- 2) della prova della ricezione della comunicazione medesima da parte di ogni socio.

Tutti i documenti devono essere dichiarati conformi <sup>3</sup> dall'amministratore, che dovrà conservare gli originali agli atti della società.

COSTI: bollo € 59,00 – diritti di segreteria € 90,00

AVVERTENZE

1. Il recesso si verifica come "evento" il novantesimo giorno dalla ricezione della comunicazione/preavviso inviata dal socio recedente agli altri soci (si fa riferimento alla data in cui l'ultimo socio riceve la comunicazione).

2. Il recesso del socio può essere iscritto quale variazione di fatto dei patti sociali solo nel caso di società costituita a tempo indeterminato o per tutta la vita di uno dei soci, ovvero se la società prosegue a tempo indeterminato per effetto di proroga tacita alla scadenza del termine previsto.

3. I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, quantomeno al fine di ridefinire la compagine sociale, l'ammontare dei conferimenti, le rispettive quote e la ragione sociale. In particolare la ragione sociale può continuare a contenere il nome del socio receduto solo col consenso di quest'ultimo.

4. Se per effetto del recesso rimane un unico socio, lo stesso deve:

- o provvedere alla ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi con atto pubblico o scrittura privata;
- o porre la società in liquidazione con atto pubblico o scrittura privata;
- o sciogliere la società e cancellarla con atto pubblico o scrittura privata;
- o iscrivere la cancellazione della società nel registro delle imprese seguendo la procedura descritta alle pagine 8 o 10.

**Nota bene:** se resta un unico socio, l'addetto deve SEMPRE comunicare al responsabile del procedimento l'avvenuta iscrizione del recesso.

1 Quando il funzionario rilevi che uno dei soci è receduto/escluso/deceduto e non è stata presentata la domanda di modificazione dei patti sociali, avvia la procedura di iscrizione d'ufficio della notizia a mente dell'art. 2190 del codice civile e 16 del d.p.r. 581/95, avendo cura di effettuare le medesime verifiche previste per l'iscrizione ad istanza di parte.

2 A mente dell'art. 31, comma due quater, della legge n. 340/00 l'istanza può essere sottoscritta anche da professionista iscritto nella sezione "A" dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, utilizzando la propria firma di ruolo e/o rilasciando le dichiarazioni sostitutive (vedi il Prontuario per la presentazione degli atti societari con invio telematico).

3 Ai sensi dell'art. 16, comma 12, del decreto legge n. 185/08 (convertito con legge n. 2/09): art. 23, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 82/05 (codice dell'amministrazione digitale novellato)

## 1b

### Esclusione del socio (artt. 2286, 2287 e 2300) <sup>1</sup>

TERMINE: 30 GIORNI DATA EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore <sup>2</sup>

- Modello S2 (codice atto A04), inserendo nel riquadro 20 la seguente dicitura: socio escluso con effetto dal 00/00/0000, data dalla quale si è sciolto il rapporto sociale
- Un modello Intercalare P, compilato in modifica, inserendo nel riquadro 5 la seguente dicitura: socio escluso con effetto dal 00/00/00, data dalla quale si è sciolto il rapporto sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente

ALLEGATO:

- copia scansionata in formato .pdf/A:
    - 1) della deliberazione di esclusione del socio;
    - 2) prova della notificazione delle stessa al socio escluso;
  - e copia scansionata semplice:
    - 3) del certificato di non opposizione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/00;
- oppure nel caso la società si componga di soli due soci
- copia scansionata semplice:
    - I) della pronuncia del Tribunale con cui si dispone l'esclusione del socio a richiesta dell'altro (si tiene altresì conto della specifica avvertenza "4" sotto indicata).

I documenti indicati ai numeri 1), 2) devono essere dichiarati conformi <sup>3</sup> dall'amministratore, che dovrà conservare gli originali agli atti della società.

COSTI: bollo € 59,00 – diritti di segreteria € 90,00

AVVERTENZE

1. L'esclusione si verifica come "evento" decorsi 30 giorni dalla ricezione della deliberazione inviata al socio escluso.
2. Il verbale deve specificare che l'esclusione è determinata da gravi inadempienze delle obbligazioni che derivino dalla legge o dal contratto sociale, ovvero perché il socio è stato condannato con sentenza definitiva a pene accessorie che comportano l'interdizione o l'inabilitazione o l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici.
3. I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, quantomeno al fine di ridefinire la compagine sociale, l'ammontare dei conferimenti, le rispettive quote e la ragione sociale. In particolare la ragione sociale può continuare a contenere il nome del socio escluso solo col consenso di quest'ultimo.
4. Se per effetto dell'esclusione rimane un unico socio, lo stesso deve:
  - o provvedere alla ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi con atto pubblico o scrittura privata;
  - o porre la società in liquidazione con atto pubblico o scrittura privata;
  - o sciogliere la società e cancellarla a seguito di atto pubblico o scrittura privata;
  - o iscrivere la cancellazione della società nel registro delle imprese seguendo la procedura descritta alle pagine 8 o 10.

**Nota bene:** se resta un unico socio, l'addetto deve SEMPRE comunicare al responsabile del procedimento l'avvenuta iscrizione del recesso.

## 1c

### Esclusione di diritto del socio (artt. 2288 e 2300) <sup>1</sup>

TERMINE: 30 GIORNI DATA EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore <sup>2</sup>

- Modello S2 (codice atto A04), inserendo nel riquadro 20 la seguente dicitura: socio escluso con effetto dal 00/00/0000, data dalla quale si è sciolto il rapporto sociale
- Un modello Intercalare P, compilato in modifica, inserendo nel riquadro 5 la seguente dicitura: socio escluso con effetto dal 00/00/00, data dalla quale si è sciolto il rapporto sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente

ALLEGATO:

- copia scansionata semplice della sentenza di fallimento o indicazione, nel modello Note, degli estremi della stessa (numero, data, Tribunale che ha emesso il provvedimento, giudice che l'ha pronunciata)
- oppure
- copia scansionata in formato .pdf/A della prova dell'avvenuta liquidazione della quota a richiesta del creditore particolare dichiarata conforme <sup>3</sup> dall'amministratore, che dovrà conservare gli originali agli atti della società.

COSTI: bollo € 59,00 – diritti di segreteria € 90,00

AVVERTENZE

1. L'esclusione si verifica come "evento" il giorno del deposito della sentenza di fallimento in cancelleria ovvero il giorno della liquidazione della quota al creditore particolare del socio.
2. I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, quantomeno al fine di ridefinire la compagine sociale, l'ammontare dei conferimenti, le rispettive quote e la ragione sociale. In particolare la ragione sociale può continuare a contenere il nome del socio escluso solo col consenso di quest'ultimo.
3. Se per effetto dell'esclusione rimane un unico socio, lo stesso deve:
  - o provvedere alla ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi con atto pubblico o scrittura privata;
  - o porre la società in liquidazione con atto pubblico o scrittura privata;
  - o sciogliere la società e cancellarla a seguito di atto pubblico o scrittura privata;
  - o iscrivere la cancellazione della società nel registro delle imprese seguendo la procedura descritta alle pagine 8 o 10.

**Nota bene:** l'addetto deve SEMPRE comunicare al responsabile del procedimento l'avvenuta iscrizione dell'esclusione se resta un unico socio.

## 1d

### Decesso del socio (artt. 2284 e 2300) <sup>1</sup>

TERMINE: 30 GIORNI DATA EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore <sup>2</sup>

- Modello S2 (codice atto A04), inserendo nel riquadro 20 la seguente dicitura: socio deceduto il 00/00/0000, data dalla quale si è sciolto il rapporto sociale
- Un modello Intercalare P, in modifica, inserendo nel riquadro 5 la seguente dicitura: socio deceduto il 00/00/00, data dalla quale si è sciolto il rapporto sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente

ALLEGATO:

- copia scansionata semplice del certificato di morte ovvero indicazione, nel modello Note, degli estremi del decesso (data del decesso, comune in cui è deceduto).

COSTI: bollo € 59,00 – diritti di segreteria € 90,00

AVVERTENZE

1. Il decesso si verifica come "evento" il giorno della morte, ma i trenta giorni per l'adempimento decorrono da quando l'amministratore ne è venuto a conoscenza. L'amministratore è quindi opportuno che indichi la data in cui ha avuto notizia dell'evento nel modello Note, se non ne ha cognizione immediata.

2. I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, quantomeno al fine di ridefinire la compagine sociale, l'ammontare dei conferimenti, le rispettive quote e la ragione sociale. In particolare la ragione sociale può continuare a contenere il nome del socio deceduto solo col consenso degli eredi o espresso precedentemente dal socio deceduto stesso.

3. Se per effetto del decesso rimane un unico socio, lo stesso deve:

- o provvedere alla ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi con atto pubblico o scrittura privata;
- o porre la società in liquidazione con atto pubblico o scrittura privata;
- o sciogliere la società e cancellarla a seguito di atto pubblico o scrittura privata;
- o iscrivere la cancellazione della società nel registro delle imprese seguendo la procedura descritta alle pagine 8 o 10.

**Nota bene:** l'addetto deve SEMPRE comunicare al responsabile del procedimento l'avvenuta iscrizione del decesso se resta un unico socio.

## 1e

### Ingresso automatico degli eredi, che abbiano accettato l'eredità, in forza di espressa previsione contenuta nel contratto sociale <sup>1</sup>

TERMINE: 30 GIORNI DATA EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore <sup>2</sup> / il notaio

- Modello S2 (codice atto A04), inserendo nel riquadro 20 la seguente dicitura: socio deceduto in data 00/00/0000, allo stesso subentrano in data 00/00/0000, l'erede/gli eredi signore/i....., per effetto di accettazione dell'eredità. Da tale data si è costituito il rapporto sociale
- un modello Intercalare P, in modifica, inserendo nel riquadro 5 la seguente dicitura: socio deceduto in data 00/00/00, allo stesso subentrano in data 00/00/00, l'erede/gli eredi signore/i ....., per effetto di accettazione dell'eredità. Da tale data si è costituito il rapporto sociale
- Distinta Fedra firmata digitalmente"

ALLEGATO:

- copia scansionata in formato .pdf/A del documento che attesti l'accettazione dell'eredità dichiarata conforme <sup>3</sup> dall'amministratore, che dovrà conservare l'originale agli atti della società.

COSTI: bollo € 59,00 – diritti di segreteria € 90,00

AVVERTENZA

1. L'ingresso dei nuovi soci si verifica come "evento" il giorno dell'accettazione dell'eredità, ma i trenta giorni per l'adempimento decorrono da quando l'amministratore ne è venuto a conoscenza. L'amministratore è quindi opportuno che indichi la data in cui ha avuto notizia dell'evento nel modello Note, se non ne ha cognizione immediata.

2. I soci rimasti e gli eredi debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, quantomeno al fine di ridefinire la compagine sociale, l'ammontare dei conferimenti, le rispettive quote ed eventualmente la ragione sociale. In particolare la ragione sociale può continuare a contenere il nome del socio deceduto solo con il consenso espresso precedentemente da quest'ultimo o dagli eredi.

## 2a

### Società di persone - mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi (art.2272) <sup>4</sup>

TERMINE: 30 GIORNI DATA EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: unico socio <sup>2</sup>

- Modello S3 compilato ai riquadri 1 e 6A (codice atto A13 e A14)
- Modello S5 (eventuale, il modello va allegato se la denuncia di cessazione dell'attività non è stata ancora presentata)
- Distinta Fedra firmata digitalmente

ALLEGATO:

- copia scansionata in formato .pdf/A della dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da modello "Canc1" (G09) <sup>5</sup>

COSTI: bollo € 59,00 – diritti di segreteria € 90,00

AVVERTENZE

1. Lo scioglimento di fatto automatico si verifica come "evento" allo scadere del sesto mese senza che sia stata ricostituita la pluralità dei soci.
2. L'iscrizione relativa allo scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio (recesso, esclusione o decesso) è presupposto necessario e indispensabile perché possa essere presentata la domanda di cancellazione.
3. L'acquisizione della notizia di cessazione dell'attività è presupposto necessario e indispensabile perché possa essere presentata la domanda di cancellazione. La denuncia va presentata a cura dell'unico socio entro 30 giorni dalla data dell'evento (modello S5). La data della cessazione dell'attività deve essere anteriore o contestuale al verificarsi della causa di scioglimento di legge.
4. Se in concomitanza al verificarsi di una causa di scioglimento "automatico", si rendesse, comunque, necessaria una fase di liquidazione, la società deve essere posta in liquidazione seguendo le usuali procedure: adozione di un atto pubblico o scrittura privata che apra la liquidazione e nomini il liquidatore; iscrizione dell'atto e del liquidatore; approvazione del piano di riparto e conseguente richiesta di cancellazione.

---

4 Quando il funzionario rilevi che non è stata ricostituita la pluralità dei soci e non è stata presentata la domanda di cancellazione della società, avvia la procedura di cancellazione d'ufficio a mente del d.p.r. 247/04, avendo cura di effettuare le medesime verifiche previste per le cancellazioni ad istanza di parte.

5 Quando la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente dall'interessato su documento informatico (codice atto **D01**), deve risultare da documento scansionato in formato .pdf/A (codice atto **D01**), che riporti la firma olografa dello stesso. In questo caso si deve allegare copia scansionata del documento di riconoscimento (codice atto **E20**).

## Istruttoria

Nel caso di decesso del socio, il funzionario controlla l'eventuale presenza nei patti sociali di clausole che obblighino la prosecuzione della società con gli eredi. In questo caso, sospende l'istanza e se necessario chiede la documentazione o l'atto che definiscono i rapporti societari.

Il funzionario verifica l'eventuale denuncia di chiusura della partita I.V.A., se già presentata all'Agenzia delle entrate, utilizzando la banca dati di "puntofisco".

L'esame della stessa può evidenziare tre situazioni, tutte regolari:

1. la società cessa e non ha più cespiti;
2. la società si è trasformata in impresa individuale (cosiddetta trasformazione atipica o generica, con valore ai fini fiscali). In questo caso il funzionario controlla che sia stato depositato il contratto di cessione d'azienda, utilizzando il modello TA, e che l'impresa individuale abbia presentato domanda di iscrizione. Se non è stato depositato l'atto di cessione d'azienda, sospende l'istanza e chiede l'esecuzione dell'adempimento. La cancellazione viene disposta una volta accertato che l'atto sia stato iscritto;
3. la società cede l'attività a terzi. Anche in questo caso il funzionario controlla che sia stato depositato il contratto di cessione d'azienda, utilizzando il modello TA. Diversamente sospende l'istanza e chiede l'esecuzione dell'adempimento.

Si rammenta che anche la presentazione dell'istanza all'Agenzia delle entrate rispetta il termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento.

Il funzionario verifica inoltre:

1. presso la banca dati "puntofisco", la presenza di crediti o debiti fiscali;
  2. presso l'agenzia del territorio, l'intestazione di beni immobili;
  3. presso il pubblico registro automobilistico, l'intestazione di veicoli;
  4. presso la Camera di commercio, l'intestazione di brevetti (beni immateriali);
- e se, a suo giudizio, l'istruttoria lo richiede;
5. incrocia i dati con le informazioni in possesso del Comune e di altro Ente che abbia rilasciato titoli autorizzatori per l'esercizio dell'attività.

## 2b

### Società in accomandita semplice (s.a.s.) - se per sei mesi rimangono solo soci accomandanti o accomandatari (art. 2323) <sup>6</sup>

TERMINE: 30 GIORNI DATA EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore / un socio accomandatario <sup>7 2</sup>

- Modello S3 compilato ai riquadri 1 e 6A (codice atto A13 e A14)
- Modello S5 (eventuale, il modello va allegato se la denuncia di cessazione dell'attività non è stata ancora presentata)
- Distinta Fedra firmata digitalmente

ALLEGATO:

- copia scansionata in formato .pdf/A della dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da modello "Canc1" (G09) <sup>5</sup>

COSTI: bollo € 59,00 – diritti di segreteria € 90,00

AVVERTENZE

1. Lo scioglimento di fatto automatico si verifica come "evento" allo scadere del sesto mese senza che sia stata ricostituita la presenza sia di così accomandatari che accomandanti .
2. L'iscrizione relativa allo scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio (recesso, esclusione o decesso) o alla mancata ricostituzione della compagine di s.a.s. è presupposto necessario e indispensabile perché possa essere presentata la domanda di cancellazione.
3. L'acquisizione della notizia di cessazione dell'attività è presupposto necessario e indispensabile perché possa essere presentata la domanda di cancellazione. La denuncia va presentata entro 30 giorni dalla data dell'evento (modello S5). La data della cessazione dell'attività deve essere anteriore o contestuale al verificarsi della causa di scioglimento di legge.
4. Se in concomitanza al verificarsi di una causa di scioglimento "automatico", si rendesse, comunque, necessaria una fase di liquidazione, la società deve essere posta in liquidazione seguendo le usuali procedure: adozione di un atto pubblico o scrittura privata che apra la liquidazione e nomini il liquidatore; iscrizione dell'atto e del liquidatore; approvazione del piano di riparto e conseguente richiesta di cancellazione.

---

6 Quando il funzionario rilevi che in una s.a.s. rimangono iscritti per sei mesi solo soci accomandatari o solo soci accomandanti e non è stata presentata la domanda di cancellazione della società, avvia la procedura di cancellazione d'ufficio a mente del d.p.r. 247/04, avendo cura di effettuare le medesime verifiche previste per le cancellazioni ad istanza di parte.

7 Nel caso di società in accomandita semplice se restano solo soci accomandatari, e non vengono sostituiti i soci accomandanti, l'istanza può essere sottoscritta da uno dei soci accomandatari rimasti. Se, invece, restano solo soci accomandanti, e non vengono sostituiti i soci accomandatari, il soggetto obbligato alla presentazione dell'istanza è l'amministratore provvisorio se già nominato, diversamente sottoscrivono l'istanza tutti i restanti soci accomandanti.

## Istruttoria

Nel caso di decesso del socio, il funzionario controlla l'eventuale presenza nei patti sociali di clausole che obblighino la prosecuzione della società con gli eredi. In questo caso, sospende l'istanza e se necessario chiede la documentazione o l'atto che definiscono i rapporti societari.

Il funzionario verifica l'eventuale denuncia di chiusura della partita I.V.A., se già presentata all'Agenzia delle entrate, utilizzando la banca dati di "puntofisco".

L'esame della stessa può evidenziare tre situazioni, tutte regolari:

1. la società cessa e non ha più cespiti;
2. la società si è trasformata in impresa individuale (cosiddetta trasformazione atipica o generica, con valore ai fini fiscali). In questo caso il funzionario controlla che sia stato depositato il contratto di cessione d'azienda, utilizzando il modello TA, e che l'impresa individuale abbia presentato domanda di iscrizione. Se non è stato depositato l'atto di cessione d'azienda, sospende l'istanza e chiede l'esecuzione dell'adempimento. La cancellazione viene disposta una volta accertato che l'atto sia stato iscritto;
3. la società cede l'attività a terzi o ai soci rimasti. Anche in questo caso il funzionario controlla che sia stato depositato il contratto di cessione d'azienda, utilizzando il modello TA. Diversamente sospende l'istanza e chiede l'esecuzione dell'adempimento.

Si rammenta che anche la presentazione dell'istanza all'Agenzia delle entrate rispetta il termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento.

Il funzionario verifica inoltre:

1. presso la banca dati "puntofisco", la presenza di crediti o debiti fiscali;
2. presso l'agenzia del territorio, l'intestazione di beni immobili;
3. presso il pubblico registro automobilistico, l'intestazione di veicoli;
4. presso la Camera di commercio, l'intestazione di brevetti (beni immateriali);
5. e se, a suo giudizio, l'istruttoria lo richiede
6. incrocia i dati con le informazioni in possesso del Comune e di altro Ente che abbia rilasciato titoli autorizzatori per l'esercizio dell'attività.

## 2c

### Decorso del termine di durata della società, purché i soci non abbiano continuato a svolgere operazioni sociali (artt. 2272 e 2273) <sup>8</sup>

TERMINE: 30 GIORNI DATA EVENTO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore <sup>2</sup>

- Modello S3 compilato ai riquadri 1 e 6A (codice atto A13 e A14)
- Modello S5 (eventuale, il modello va allegato se la denuncia di cessazione dell'attività non è stata ancora presentata).
- Distinta Fedra firmata digitalmente

ALLEGATO:

- copia scansionata in formato .pdf/A della dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da modello "Canc2" (G09) <sup>5</sup>

COSTI: bollo € 59,00 – diritti di segreteria € 90,00

AVVERTENZE

1. L'acquisizione della notizia di cessazione dell'attività è presupposto necessario e indispensabile perché possa essere presentata la domanda di cancellazione. La stessa va presentata entro 30 giorni dalla data dell'evento (modello S5). La data della cessazione dell'attività deve essere anteriore o contestuale al verificarsi della causa di scioglimento di legge.

2. Se in concomitanza al verificarsi di una causa di scioglimento "automatico", si rendesse, comunque, necessaria una fase di liquidazione, la società deve essere posta in liquidazione seguendo le usuali procedure: adozione di un atto pubblico o scrittura privata che apra la liquidazione e nomini il liquidatore; iscrizione dell'atto e del liquidatore; approvazione del piano di riparto e conseguente richiesta di cancellazione.

---

<sup>8</sup> Quando il funzionario rilevi che è trascorso il termine di durata della società e la stessa non compie atti di gestione, e non è stata presentata la domanda di cancellazione della società, avvia la procedura di cancellazione d'ufficio a mente del d.p.r. 247/04, avendo cura di effettuare le medesime verifiche previste per le cancellazioni ad istanza di parte.

## Istruttoria

Il funzionario verifica l'esistenza di eventuali clausole sociali che derogano alla previsione del codice.

Il funzionario verifica l'eventuale denuncia di chiusura della partita I.V.A., se già presentata all'Agenzia delle entrate, utilizzando la banca dati di "puntofisco".

L'esame della stessa può evidenziare due situazioni, entrambe regolari:

- 1) la società cessa e non ha più cespiti;
- 2) la società cede l'attività a terzi. In questo caso il funzionario controlla che sia stato depositato il contratto di cessione d'azienda, utilizzando il modello TA. Diversamente sospende l'istanza e chiede l'esecuzione dell'adempimento.

Si rammenta che, anche, la presentazione dell'istanza all'Agenzia delle entrate rispetta il termine di 30 giorni dal verificarsi dell'evento.

Il funzionario verifica anche:

1. presso la banca dati "puntofisco", la presenza di crediti o debiti fiscali;
  2. presso l'agenzia del territorio, l'intestazione di beni immobili;
  3. presso il pubblico registro automobilistico, l'intestazione di veicoli;
  4. presso la Camera di commercio, l'intestazione di brevetti (beni immateriali);
- e se, a suo giudizio, l'istruttoria lo richiede
5. incrocia i dati con le informazioni in possesso del Comune e di altro Ente che abbia rilasciato titoli autorizzatori per l'esercizio dell'attività.

**Modello Canc1 (G09)**

**SOCIETA' DI PERSONE  
CANCELLAZIONE PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA  
PLURALITÀ DEI SOCI, OVVERO DELLA COMPAGINE DI S.A.S.  
NEL TERMINE DI SEI MESI  
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/p.zza \_\_\_\_\_ nella sua qualità  
di \_\_\_\_\_ della società denominata \_\_\_\_\_  
avente sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/p.zza \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ - rea n. \_\_\_\_\_

**avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445  
e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa**

**d i c h i a r a**

che ha provveduto a definire, prima d'ora, tutti i rapporti attivi e passivi che fanno capo alla  
società e che, pertanto, alla data odierna, non esistono beni da liquidare, crediti da esigere, o  
debiti da pagare.

Data \_\_\_\_\_

firma dell'unico socio  
o  
firma dell'amministratore provvisorio  
o  
firma di un socio accomandatario  
o  
firma di tutti i soci accomandanti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del d. lgs. n. 196 del 30/06/2003  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n. 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del d. lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/03, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Titolare del trattamento dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia con sede in via Einaudi n. 23 - 25121 Brescia

**Modello Canc2 (G09)**

**SOCIETA' DI PERSONE  
CANCELLAZIONE PER DECORSO DEL TERMINE DI DURATA DELLA  
SOCIETA'  
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/p.zza \_\_\_\_\_ nella sua qualità  
di amministratore della società denominata \_\_\_\_\_  
avente sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/p.zza \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ - rea n. \_\_\_\_\_

**avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 della stessa normativa**

**d i c h i a r a**

che il termine, previsto dai patti sociali, non è stato prorogato tacitamente, né la società può ritenersi prorogata a tempo indeterminato, poiché nessuno dei soci ha continuato a svolgere operazioni sociali;

che tutti i rapporti attivi e passivi che fanno capo alla società sono stati definiti e che, pertanto, alla data odierna, non esistono beni da liquidare, crediti da esigere, o debiti da pagare.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'amministratore

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del d. lgs n. 196 del 30/06/2003  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali che verranno forniti a questa Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nell'ambito del procedimento in cui è inserita la presente autocertificazione, saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa istitutiva di registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera di Commercio, della L. n. 241/90 in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del d. lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Come risulta dalle finalità della raccolta dei dati, il loro conferimento è indispensabile per il corretto completamento della procedura ed in mancanza od in caso di fornitura errata o incompleta, l'Ente non potrà adempiere alle proprie funzioni o comunque non risponderà per le conseguenze negative che ne dovessero conseguire per l'interessato.

Tali dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno inoltre resi disponibili agli altri soggetti del sistema camerale in quanto necessari allo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs 196/03, previa verifica di compatibilità con la normativa regolante la singola procedura nell'ambito della quale i dati sono stati raccolti e vengono conservati da questo Ente.

Titolare del trattamento dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia,